

the rent
company

Servicewizard
Werken met **easy4U**



Bij The Rent Company werken we met de **Easy4u portal**.
Om u hiermee op weg te helpen hebben we deze handleiding gemaakt.

U vindt hier uitleg over:

- Inloggen op Easy4u
- Aanmelden accessoires
- Een kapotte laptop innemen
- Losse laptop + accessoires binnen melden
- Gerepareerde laptop + accessoires uitgeven
- Inzien bestellingen en hardware



Heeft u nog vragen? U kunt elke werkdag van 8.30-17.00 uur terecht bij de Support afdeling voor scholen.
Zij zijn bereikbaar via: support@rentcompany.nl of 085-0036168

Inloggen op Easy4u

the rent
company



Vervangende laptop
bij reparatie



Kopen of huren



Service en levering
op school



Dekking bij schade
en diefstal



Één aanspreekpunt



Omdat het belangrijk is om gegevens te beschermen én de veiligheid en privacy van de gebruikers te waarborgen, maken we gebruik van twee-factor-authenticatie. Twee-factor-authenticatie is een extra beveiliging bij het inloggen om er zeker van te zijn dat de gebruiker de enige is die toegang heeft tot [easy4u.nl/admin](https://www.easy4u.nl/admin).

De Twee-factor-authenticatie is gekoppeld aan de gebruikersnaam. Als er meerdere medewerkers zijn voor het serviceloket, moet er voor elke gebruiker een inlog worden aangemaakt. Wilt u meerdere gebruikers laten aanmaken? Stuur dan even een e-mail support@rentcompany.nl of bel naar het directe Sales Support nummer (niet voor ouders/leerlingen) : 085 0036168

- **Stap 1:** Open de webbrowser Google Chrome (voorkeur browser)
- **Stap 2:** Ga naar www.easy4u.nl/admin
- **Stap 3:** Log in met de ontvangen gebruikersnaam en tijdelijke wachtwoord. Niet ontvangen? Stuur even een e-mail naar support@rentcompany.nl

Wachtwoord wijzigen

Kies een veilig wachtwoord (minimaal 8 karakters met minimaal 1 hoofdletter en 1 getal)

Nieuw wachtwoord

Herhaal wachtwoord

Nieuw wachtwoord opslaan

1. Download and installeer de Authenticator app

- Android app
- IOS app

2. App instellen

- Open the app
- Druk op `Start`
- Druk op `Scan a barcode`
- Genereer hieronder een QR-code en scan de code

[QR-code genereren](#)

Heeft u nog niet de Google Authenticatie App op uw telefoon geïnstalleerd? Download deze dan via onderstaande link:

Google Play Store:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.authenticator2&hl=nl>

Itunes store:

<https://itunes.apple.com/nl/app/google-authenticator/id388497605?mt=8>

- **Stap 5: Stel nu de Google Authenticatie met de app op uw mobiele telefoon in**
Met authenticatie in twee stappen (ook bekend als twee-factor-authenticatie) voegt u een extra beveiligingslaag toe aan uw account. Nadat u dit heeft ingesteld, logt u voortaan in twee stappen in op uw account.
- **Stap 6: Volg de stappen voor het instellen van de Google Authenticatie en klik op de groene link 'QR- code genereren'.**
- **Stap 7: Scan de QR-code (kies voor streepjescode scannen)**

Inloggen bij Easy4u



Vul de 2 staps verificatie token in die gegenereerd is door uw Google Authenticator app.

CHECK TOKEN

- **Stap 8:** Bij de volgende keer inloggen wordt er voortaan altijd gevraagd om de twee-factor-authenticatie token. Deze wordt automatisch gegenereerd via de Google Authenticator app en kunt u vervolgens invullen.

Belangrijk!

Lukt het niet om in te loggen met de codes die u via de Google Authenticator app krijgt?
We raden u aan eerst te controleren of uw applicatie is gesynchroniseerd.

Zo doet u dat:

- Ga naar het hoofdmenu in de Google Authenticator-app
- Tik op de drie stippen in de rechterbovenhoek van het scherm en vervolgens op Instellingen
- Tik op 'Tijdscorrectie voor codes'
- Tik op 'Nu synchroniseren'

Aanmelden accessoires

Volg de stappen op de komende pagina's als u een accessoire, behorende bij de laptop van de leerling wilt aanmelden voor reparatie/vervanging.





Van wie wil je de accessoire innemen?

Servicewizard

1. Aanmelden accessoire

2. Van wie wil je de accessoire innemen?

Zoeken **Is het ticket online aangemeld via de Easy4u portal?
Dan heeft de leerling een ticketnummer.**

**Nog niet online aangemeld?
Zoek dan de leerling op achternaam.**

Naam :

Hardware

Merk / model :

Service ID :

Serienr of tag :

- **Stap 3:** Zoek/scan de laptop op basis van:
 - Ticketnummer (online aangemeld via de Easy4u portal. (Leerling heeft een ticketnummer)
 - Achternaam van de leerling
 - Serienummer of tag, Service ID van de laptop
- **Stap 4:** Check of de 'hardware' die verschijnt in het overzicht klopt

Wat is het probleem?

3. Wat is het probleem?

Accessoire type :

Probleem :

Voeg eventueel extra probleem toe. [+](#)

Extra informatie / opmerking

- **Stap 5:** Selecteer het accessoire type
Dell – Bluetooth muis/ Logitech – draadloze muis/ oplader/ active pen/ sleeve
- **Stap 6:** Selecteer het probleem/defect
- **Stap 7:** Als het gaat om meerdere accessoires, voeg deze dan toe

Melding geregistreerd

Melding geregistreerd onder meldings nummer **203827**

Print servicebon

< terug naar servicewizards

- **Stap 8:** De melding is nu geregistreerd onder een ticketnummer
- **Stap 9:** Print de servicebon en voeg deze bij de defecte accessoire

Route of UPS

1. De status van het ticket gaat nu automatisch naar 'Gereed voor ophalen in route' of 'Gereed voor aanmelden ups'.
2. Afhankelijk van de serviceafspraken die zijn gemaakt, wordt het ticket opgehaald door onze chauffeur die op vaste dagen langskomt of u ontvangt een UPS bon voor het versturen van de items.

Kapotte laptop innemen

Volg de stappen op de komende pagina's als een leerling zich op school meldt om een kapotte laptop in te leveren om te verzenden naar The Rent Company voor reparatie.



Vervangende laptop
bij reparatie



Kopen of huren



Service en levering
op school



Dekking bij schade
en diefstal



Één aanspreekpunt

Laptop innemen

Servicewizard

1. Wat wil je doen?

Laptop innemen

- **Stap 1:** Log in op www.easy4u.nl/admin
- **Stap 2:** Ga naar de Servicewizard en klik op de knop 'laptop innemen'

Welke laptop wilt u innemen?

Servicewizard

1. Laptop innemen

2. Welke laptop wil je innemen?

Zoeken Is het ticket online aangemeld via de Easy4u portal?
Dan heeft de leerling een ticketnummer.

Nog niet online aangemeld?
Onderop de laptop zit een barcode met Service ID en Serienr of tag. Deze barcode kan gescand worden met de handscanner.
Of zoek de leerling op achternaam.

Naam :

Hardware

Merk / model :

Service ID :

Serienr of tag :

Oplader ingenomen?

- **Stap 3:** Zoek/scan de laptop op basis van:
 - Ticketnummer (online aangemeld via de Easy4u portal. (Leerling heeft een ticketnummer)
 - Achternaam van de leerling
 - Serienummer of tag, Service ID van de laptop
- **Stap 4:** Check of de 'hardware' die verschijnt in het overzicht klopt
- **Stap 5:** Selecteer of de oplader van de laptop ook wordt ingenomen

Wat is het probleem?

3. Wat is het probleem?

Meldingstype : Maak een keuze ▾

Probleem : ▾

Symptoom : ▾

Voeg eventueel extra probleem toe. +

Is er zichtbare schade aanwezig?

Selecteer de oorzaak waardoor de schade is ontstaan:
Schade oorzaak: ▾

Extra informatie / opmerking

- **Stap 6:** Selecteer het meldingstype van de laptop : Hardware / software / schade
- **Stap 7:** Selecteer het probleem
- **Stap 8:** Selecteer het symptoom; als de laptop meerdere problemen heeft, voeg dan hier de extra problemen toe
- **Stap 9:** Geef aan of er zichtbare schade aanwezig is aan de laptop. Zo ja, graag aangeven waar de schade zich bevindt
- **Stap 10:** Selecteer de oorzaak waardoor de schade is ontstaan.
- **Stap 11:** Vul eventueel extra informatie/ opmerkingen in

Vervangende laptop uitgeven

4. Vervangende laptop uitgeven

Vervangende laptop uitgeven?

Vervangende laptop

	Service ID, Serienr of tag	Onderop de vervangende laptop zit een sticker met het Service ID en Serienr of tag. Deze barcode kan worden gescand met de handscanner.
Merk / model	:	
Service ID	:	
Serienr of tag	:	

- **Stap 12:** Selecteer of u een vervangende laptop wilt uitgeven
- **Stap 13:** Zoek/scan de vervangende laptop op basis van:
 - Serienummer of tag, service ID van de laptop
- **Stap 14:** Voeg eventueel een extra opmerking toe, deze wordt per e-mail verzonden naar support@rentcompany.nl

Melding geregistreerd

Melding geregistreerd onder meldings nummer **203825**

[Print servicebon](#) [Print afleverbon leenlaptop](#) [< terug naar servicewizards](#)

Maak foto van schade (indien aanwezig), deze foto word automatisch toegevoegd aan de melding.

Webcam

- **Stap 15:** Print de servicebon en voeg deze bij de kapotte laptop
- **Stap 16:** Print eventueel de afleverbon van de leenlaptop voor uw eigen administratie
- **Stap 17:** Maak eventueel een foto van de schade (niet verplicht), deze foto wordt automatisch aan het ticket toegevoegd

Route of UPS

1. De status van het ticket gaat nu automatisch naar 'Gereed voor ophalen in route' of 'Gereed voor aanmelden ups'.
2. Afhankelijk van de serviceafspraken die zijn gemaakt, wordt het ticket opgehaald door onze chauffeur die op vaste dagen langskomt of u ontvangt een UPS bon voor het versturen van de items.

Gerepareerde laptop/accessoire uitgeven

Volg de stappen op de komende pagina's als u een gerepareerde laptop of accessoire terug wilt geven aan de leerling.
LET OP! Als u een leenlaptop heeft meegegeven is het belangrijk dat deze ook meteen wordt ingenomen!

the rent
company



Vervangende laptop
bij reparatie



Kopen of huren



Service en levering
op school



Dekking bij schade
en diefstal



Één aanspreekpunt

Gerepareerde laptop/accessoire uitgeven

Servicewizard

1. Wat wil je doen?

Gerepareerde laptop/accessoire
uitgeven

- **Stap 1:** Log in op www.easy4u.nl/admin
- **Stap 2:** Ga naar Servicewizard en klik op de knop 'Gerepareerde laptop/accessoire uitgeven'

Welke laptop/accessoire wilt u uitgeven?

Servicewizard

1. Gerepareerde laptop/accessoire uitgeven

2. Welke laptop/accessoire wil je uitgeven?

Zoeken

Naam :

Hardware

Merk / model :

Service ID :

Serienr of tag :

- **Stap 3:** Zoek op basis van:
 - Ticketnummer (Online aangemeld via de Easy4u portal. Leerling heeft een ticketnummer)
 - Achternaam van de leerling
 - Serienummer of tag, Service ID van de laptop
- **Stap 4:** Check of de 'hardware' die verschijnt in het overzicht klopt

Vervangen/ gerepareerd

- De volgende onderdelen zijn vervangen / gerepareerd

- DCIN

Vervangende hardware

Model / model:	Model / model:
Serienr of tag	: fz5fvp2
Service ID	: 255406
Is er zichtbare schade aanwezig?	
<input checked="" type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja	
Accessoires	
Vervangende oplader ingenomen?	<input checked="" type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja
Is vervangende hardware werkend en in zelfde staat ingeleverd?	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja

- **Stap 7:** Is er vervangende hardware aan het ticket gekoppeld?
 - Geef aan of de vervangende hardware werkend en in dezelfde staat is ingeleverd → Nee / Ja
 - Bij Ja, klik op 'verder'
 - Bij Nee, print het schadeformulier, vul deze in en laat tekenen door de leerling

Print het schadeformulier

[Schadeformulier printen](#)

- Klik daarna op verder
- *Na het afronden van het ticket, maak een nieuw ticket aan voor het defecte leenexemplaar en voeg het schadeformulier bij de laptop*

Vervangende hardware innemen

1.1

3. Geen vervangende hardware uitgegeven

Er is voor dit ticket geen vervangende hardware uitgegeven, ga verder naar stap 4.

1.2

3. Geen vervangende hardware uitgegeven

Indien er wel een (niet geregistreerde) accessoire is uitgeleend, neem deze in en ga verder naar stap 4

the rent
company

- **Stap 8:** Is er geen vervangende hardware gekoppeld, dan wordt bovenstaande afbeelding 1.1 getoond
- **Stap 9:** Klik hierna op 'Verder'
- **Stap 10:** Voor een accessoire ticket wordt bovenstaande afbeelding 1.2 getoond.
Is er dus wel (bijvoorbeeld) een leenoplader meegegeven aan de leerling, neem deze weer in.
- **Stap 11:** Klik hierna op 'Verder'
- **Stap 12:** Voeg eventueel een extra opmerking toe, deze wordt per e-mail verzonden naar support@rentcompany.nl
- **Stap 13:** Klik op 'gereed' om het ticket af te sluiten. Deze gaat nu automatisch naar 'afgehandeld'. Een eventueel leenexemplaar is automatisch ontkoppeld

Inzien hardware

Voor sommige gebruikers binnen de school is het mogelijk om ook Hardware in te zien. Dit vindt u in de Servicewizard terug in de keuze kolom.

We leggen u in de volgende stappen uit wat u hier kunt vinden en hoe.



Hardware inzien



- **Stap 1:** Log in op www.easy4u.nl/admin
- **Stap 2:** Klik links onder 'Maak uw keuze' op 'Hardware'
- **Stap 3:** Maak hierna bovenaan de pagina een keuze voor 'alle hardware' of 'leenexemplaar'

Alle hardware

Zoeken	<input type="text"/>	(Voornaam, Achternaam, Serienummer, Service ID)
T/m einddatum abonnement	<input type="text"/>	
Type hardware	<input type="text"/>	
Status	-- kies --	▼
Mac/Intune beschikbaar?	-- kies --	▼
	<input type="button" value="Filter resultaten"/>	<input type="button" value="Reset filter"/>

- **Stap 4:** Binnen deze module zijn een aantal filteropties (in combinatie) mogelijk:
 - Klik op de knop 'Alle hardware'
 - Zoek op voornaam, achternaam, Serienummer of Service ID
 - Indien u een selectie wilt van hardware met bepaalde einddatum, kunt u de t/m einddatum van het abonnement ingeven.
 - Filter op Type hardware (model). Het is mogelijk om meerdere types te selecteren.
 - Filter op status van de laptop: Auto gegenereerd (nog niet geproduceerd) / In gebruik door de leerling / In reparatie / In scanbatch (geproduceerd en in voorbereiding voor levering)
 - Mac en Intune gegevens beschikbaar: Ja of Nee

Export mogelijkheden van resultaten

44 resultaten / 0 geselecteerd

- Alles selecteren
- Alles selecteren op deze pagina

the rent
company

- **Stap 5:** Wanneer u een selectie heeft gemaakt en de resultaten heeft gefilterd, kunt u vervolgens een export maken naar Excel
- **Stap 6:** Vink hiervoor de regels aan die u wenst te exporteren
- **Stap 7:** Klik hierna op de knop 'Exporteer selectie naar Excel'
- **Stap 8:** In het geval van notebooks heeft u de mogelijkheden om een export te maken van de Mac en Intune gegevens. Hiervoor gebruikt u de knoppen:

Exporteer selectie naar Mac csv bestand

Exporteer selectie naar Intune csv bestand

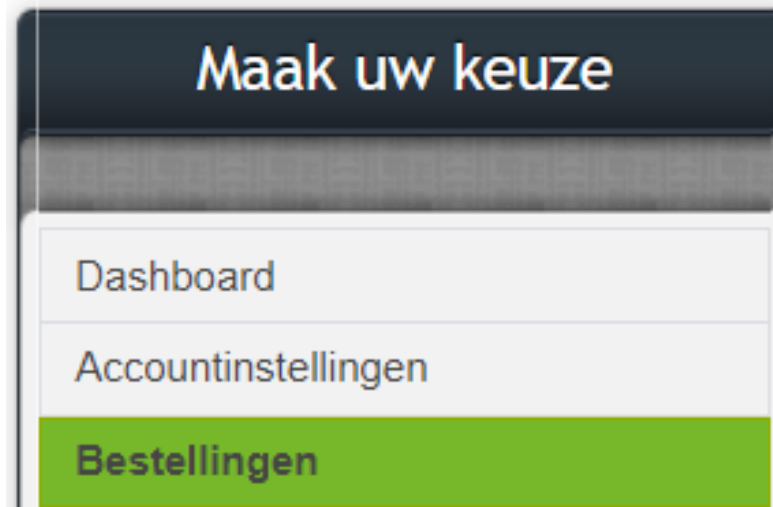
Inzien Bestellingen

Voor sommige gebruikers binnen de school is het mogelijk om ook Bestellingen in te zien. Dit vindt u in de Servicewizard terug in de keuze kolom.

We leggen u in de volgende stappen uit wat u hier kunt vinden en hoe.



Bestellingen inzien



Overzicht

Zoeken	<input type="text"/>	<small>(Bestelnummer, voornaam, achternaam)</small>
Schooljaar	2020-2021 ▾	
Losse order of webshop	-- kies -- ▾	
Onderwijsinstellingen	<input type="text"/>	
Type hardware	<input type="text"/>	
Geleverd?	-- kies -- ▾	
	<input type="button" value="Filter resultaten"/>	<input type="button" value="Reset filter"/>

- **Stap 3:** Binnen deze module zijn een aantal filteropties (in combinatie) mogelijk:
 - Zoeken op bestelnummer, voor- en achternaam
 - Zoeken binnen schooljaar (staat standaard ingesteld op meest recente schooljaar)
 - Losse order (bestellingen geplaatst door school) of webshop bestelling
 - Onderwijsinstelling (Bv. In geval van meerdere locaties)
U kunt hier meerdere locaties toevoegen
 - Webshop: in het geval van meerdere webshops per locatie, kan de webshop worden geselecteerd
 - Type hardware: u kunt filteren op hardware type (model)
 - Geleverd ja/nee

Export mogelijkheden van resultaten

44 resultaten / 0 geselecteerd

- Alles selecteren
- Alles selecteren op deze pagina

the rent
company

- **Stap 4:** Wanneer u een selectie heeft gemaakt en de resultaten heeft gefilterd, kunt u vervolgens een export maken naar Excel.
- **Stap 5:** Vink hiervoor de regels aan die u wenst te exporteren
- **Stap 6:** Klik hierna op de knop 'Exporteer selectie naar Excel'
- **Stap 7:** In het geval van notebooks heeft u de mogelijkheden om een export te maken van de Mac en Intune gegevens. Hiervoor gebruikt u de knoppen:

Exporteer selectie naar Mac csv bestand

Exporteer selectie naar Intune csv bestand

Heeft u nog vragen? Wij staan elke werkdag voor u klaar!
U kunt ons bereiken via **085-0036168** of **support@rentcompany.nl**

