

Convenant Schoolveiligheid

Voortgezet Onderwijs Nissewaard

GEMEENTE
NISSEWAARD

Convenant Schoolveiligheid Voortgezet Onderwijs Nissewaard

Een veilige schoolomgeving is een voorwaarde voor een optimale ontwikkeling van ieder kind en iedere jongere. Schoolveiligheid is een veelomvattend begrip. Het gaat om veiligheid in de breedste zin van het woord, zoals een veilig schoolgebouw, veiligheid rondom de school, de sfeer op school, omgangsvormen, omgaan met criminaliteit of leerlingenzorg.

De school is verantwoordelijk voor een veilig schoolklimaat. Echter een actieve deelname van leerlingen en ouders, maar ook politie, gemeente en andere voor de school belangrijke partners als leerplicht, het Ondersteuningsteam en jeugdzorg binnen de kaders van het Centrum voor Jeugd en Gezin is onontbeerlijk.

Dit convenant bevat afspraken op hoofdlijnen over de verantwoordelijkheden op het gebied van schoolveiligheid tussen scholen, politie, gemeente en Openbaar Ministerie. Het gaat om sociale schoolveiligheid die betrekking hebben op de gedragingen zoals o.a. intimidatie, geweld, vernieling, drugs, alcohol en wapenbezit.

Met het ondertekenen van dit convenant geven de betrokken partijen aan dat zij de gezamenlijke verantwoordelijkheid en het belang erkennen. Met dit convenant willen wij eerder in spelen op situaties te die maken hebben de sociale onveiligheid en sneller actie ondernemen zodat we escalatie voorkomen.

Door ondertekening van dit convenant hebben de betrokken partijen de inspanningsverplichting om de afspraken in en voortvloeiend uit dit convenant naar vermogen uit te voeren.

Schoolveiligheid is een breed begrip. Het gaat om veiligheid in de breedste zin van het woord, zoals een;

- Fysiek veilig schoolgebouw,
- Veiligheid op het schoolterrein;
- Veiligheid rondom de school;
- Omgangsvormen;
- Omgaan met criminaliteit;
- Leerlingenzorg.

Iedere betrokken partij is verantwoordelijk voor een deel van deze schoolveiligheid. In dit convenant richten we ons vooral op alle sociale veiligheidsaspecten en niet op de fysieke veiligheid van de school.

De hieronder genoemde verantwoordelijkheden in overweging nemende, komen de rectoren c.q. directeuren van de scholen voor voortgezet onderwijs, de burgemeester van de gemeente Nissewaard, de teamchef van politie Nissewaard en de officier van justitie namens het Openbaar Ministerie, hierna te noemen partijen, het volgende overeen;

De betrokken partijen hebben de volgende verantwoordelijkheden op het gebied van schoolveiligheid:

- De **school** is verantwoordelijk voor de fysieke-, sociale veiligheid en het welzijn van leraren, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen en bezoekers van de school (binnen schooltijden en activiteiten vanuit school).
- De **politie** is belast met de handhaving van wet- en regelgeving en de openbare orde onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
- Het **Openbaar Ministerie** is verantwoordelijk voor de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde.
- Het **gemeentebestuur** is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van een integraal veiligheidsplan in haar gemeente en voert beleids- en procesregie over dit convenant schoolveilig

1. Contactpersonen.

1.1 Elke deelnemende partij wijst een vast contactpersoon aan die optreedt als vertegenwoordiger van die partij. Daarnaast wijst elk der deelnemende partijen een vervanger aan.

1.2 De kerntaken van de contactpersonen zijn:

- Eerste aanspreekpunt voor de eigen organisatie en ketenpartners;
- Zodanig informeren van de andere partijen dat elke partij zijn rol optimaal kan vervullen;
- Zorg dragen voor de doorverwijzing binnen de eigen organisatie;
- Informeren van de eigen organisatie met betrekking tot ontwikkelingen en activiteiten voor de uitvoering van het convenant;
- Deelnemen aan evaluaties van dit convenant.

2. De rol van de scholen

- 2.1 De school zorgt voor actueel veiligheidsbeleid binnen de school en zorgt dat personeel, leerlingen en ouders van leerlingen hiervan op de hoogte zijn.
- 2.2 Het schoolreglement bevat een paragraaf veiligheid. Deze paragraaf bevat minimaal:
 - De mededeling dat binnen de school een of meer vertrouwenspersonen zijn aangesteld;
 - Een verbod op crimineel gedrag, zoals vandalisme, diefstal, intimidatie waaronder ook seksuele intimidatie, bedreiging, mishandeling en discriminatie;
 - Een verbod op het gebruik/ bezit van alcohol, drugs of wapens in of om de school;
 - De mededeling dat bij het plegen van een strafbaar feit aangifte wordt gedaan;
 - De mededeling dat ook ingeval van het vermoeden van crimineel gedrag contact met de politie kan worden opgenomen.
 - De mededeling dat de school zich het recht voorbehoudt om de ter beschikking gestelde kluisjes en dergelijke te openen.
 - Een verbod op cyberpesten en misbruik maken van sociale media.
 - Een protocol hoe om te gaan met extreme uitingen door scholieren, personeel en onderwijsondersteunend personeel.
- 2.3 De school draagt er zorg voor dat de schoolregels worden nageleefd en heeft een protocol of reglement waarin is opgenomen hoe te handelen in geval de regels niet worden nageleefd. De school zorgt ervoor dat ouders, leerlingen en politie op de hoogte zijn van de afspraken die voortvloeien uit de uitvoering van het protocol en/of schoolreglement.
- 2.4 De school houdt een incidentenregistratie bij in hun eigen systeem en informeert de gemeente en de politie wanneer er thema's naar voren komen waar extra aandacht aan besteed moet worden.
- 2.5 De school motiveert slachtoffers aangifte te doen van strafbare feiten. De school doet altijd aangifte als de school zelf de benadeelde partij is.
- 2.6 De school zal, daar waar mogelijk, binnen de wettelijke kaders en op basis van overleg, medewerking verlenen aan het ten uitvoer brengen van eventueel aan een leerling van de betreffende school op te leggen (pré)justitiële sancties.
- 2.7 Bij het nemen van maatregelen om crimineel gedrag door leerlingen in en om de school te voorkomen, kan de school in alle gevallen beroep doen op de contactfunctionaris van de politie om zo nodig overleg te voeren inzake de te nemen maatregelen.
- 2.8 De school onderhoudt contact met de leerplichtambtenaar en Samenwerkingsverband conform het meldprotocol verzuim en schooluitval en zal wanneer nodig deze in een zo vroeg mogelijk stadium inschakelen.
- 2.9 De school voert beleid in het omgaan met de sociale media en onderhoudt contacten met de politie in geval van grensoverschrijdend gedrag.
- 2.10 De school neemt altijd haar eigen verantwoordelijkheid en neemt maatregelen volgens het veiligheidsbeleid van de school. Dit is wel altijd in afstemming met de andere partijen. Maatregelen genomen door de school staan los van eventuele maatregelen te nemen door politie of strafrechtelijke vervolging door het OM.

3. De rol van de politie

- 3.1 De wijkagent heeft actief contact met de school en de school houdt de wijkagent op de hoogte van de incidenten. Indien toegestaan conform de Wet politiegegevens, het bijbehorende besluit en de AVG, wordt in een zo vroeg mogelijk stadium informatie gedeeld.
- 3.2 De teamchef zorgt dat de afspraken in het Handelingsprotocol bekend zijn bij de medewerkers van het basisteam.
- 3.3 De wijkagent houdt de school, voor zover mogelijk, op de hoogte van de voortgang van de zaak waarover de school aangifte heeft gedaan.
- 3.4 De politie spant zich in bij melding van crimineel gedrag prioriteit te geven aan een zo snel mogelijke interventie en afhandeling, waar nodig in overleg met de schoolleiding en ouders.
- 3.5 De politie spant zich in om scholen te ondersteunen bij de aanpak van cyberpesten of strafbare feiten via social media.
- 3.6 De politie kan alleen politiegegevens verstrekken indien de Wet politiegegevens en/of het bijbehorende besluit hiertoe grondslag bieden. Dit kunnen slechts politiegegevens betreffen, die zijn vastgelegd voor de dagelijkse politietaak (art. 8 en 13 Wpg) en er worden niet meer gegevens verstrekt dan noodzakelijk.
- 3.7 Indien het gewenst is dat strafvorderlijke gegevens worden verstrekt dient overeenkomstig de Wet en het Besluit politiegegevens, alsmede de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens en de bijbehorende aanwijzing te worden gehandeld. Dit betekent dat in die gevallen een voorgenomen verstrekking vooraf met het Openbaar Ministerie moet worden afgestemd.
- 3.8 De gegevens worden uitsluitend aangewend voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt. Gegevens worden niet overgedragen of ter beschikking gesteld aan niet-samenwerkingsverbandpartners. Indien partijen bij dit convenant politiegegevens in hun bestand(en) opnemen, dan wordt er niet meer informatie in de registratie van elke partij vastgelegd dan noodzakelijk om eventuele acties uit te voeren. Verder mogen politiegegevens niet worden samengevoegd met bestanden van de andere partijen indien die bestanden ook voor andere doeleinden dan het doel van dit convenant gebruikt worden.
- 3.9 Voor zover de partijen daartoe al niet verplicht zijn, leggen zij aan die medewerkers die inzage hebben of - in overeenstemming met het bepaalde in dit convenant - op andere wijze politiegegevens verkrijgen uit het overleg en/of de registratie, een plicht tot geheimhouding op. Deze plicht strekt tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan de medewerkers kennisnemen, behoudens voor zover de gegevensuitwisseling of enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

4. De rol van het Openbaar Ministerie

- 4.1 Het Openbaar Ministerie kan op verzoek een bijdrage leveren aan voorlichting en advies over preventieve, maar met name repressieve activiteiten bij criminaliteit.
- 4.2 Het Openbaar Ministerie zal in geval van melding van strafbare feiten en opmaken van een proces- verbaal door de politie, ervoor zorgdragen dat strafzaken zo snel mogelijk worden afgedaan.
- 4.3 Het Openbaar Ministerie spant zich in, waar de wet dit toestaat, aan het schooladvies en/ of informatie te vragen inzake te treffen (pré-)justitiële sancties indien het een leerling van de in deze overeenkomst genoemde school betreft.
- 4.4 Het Openbaar Ministerie biedt slachtoffer/ benadeelde de mogelijkheid desgevraagd bericht te ontvangen over (de afloop van) de zaak.
- 4.5 Het Openbaar Ministerie spant zich in om, indien een leerling een strafbaar feit heeft gepleegd, relevante informatie te verstrekken aan de school, waar de wet dit toestaat.

5. De rol van de gemeente.

- 5.1 De gemeente voert beleid en procesregie over de aanpak van schoolveiligheid, houdt zicht op de naleving van de gemaakte afspraken en biedt facilitaire ondersteuning aan bij de uitvoering van deze afspraken.
- 5.2 De gemeente organiseert de in artikel 6.1 van dit convenant bedoelde evaluatiebijeenkomsten. De evaluatiemomenten zullen terugkomen in geplande bijeenkomsten voor het Voortgezet Onderwijs.
- 5.3 De gemeente heeft m.n. een taak als toezichhouder op de naleving van de Leerplichtwet 1969 en adviseert en ondersteunt vanuit haar Leerplicht- en RMC- (Regionaal Meld- en Coördinatiepunt) taken de scholen bij preventieve en curatieve aanpak van schoolverzuim en het voortijdig schoolverlaten van leerlingen.
- 5.4 De gemeente stemt afspraken die voortvloeien uit dit convenant af met de activiteiten van de leerplichtambtenaren.
- 5.5 De gemeente stemt procesafspraken die voortvloeien uit dit convenant en het plan van aanpak c.q. veiligheidsbeleid af met de door de gemeente gesubsidieerde voorzieningen op de terreinen van jeugdzorg en jeugdhulpverlening.
- 5.6 De gemeente ondersteunt scholen om voorlichting en advies te geven inzake fysieke en sociale veiligheid, leefbaarheid en weerbaarheid in samenwerking met netwerkpartners, zoals Bureau Halt.
- 5.7 Daar waar nodig en voor zover mogelijk, gelet op de regelgeving en eventuele andere beperkingen, treft de gemeente voorzieningen in de sfeer van de openbare ruimte.
- 5.8 De gemeente kan, in samenwerking met haar partners, een preventief aanbod doen aan de school op basis van thema's die er spelen. Dit is echter afhankelijk van de vraag en mogelijkheden.

6. Evaluatie

- 6.1 Jaarlijks vindt er onder voorzitterschap van de beleidsmedewerker Jeugd Overlast een overleg plaats met de in dit convenant genoemde vertegenwoordigers. Wanneer het nodig is behoudt de voorzitter het recht om andere partners uit te nodigen. In het kader van Wet politiegegevens moet er dan gekeken worden welke informatie er op dat moment nog gedeeld mag worden. Deze bijeenkomst is gericht op het evalueren van de samenwerking en de reikwijdte van het Convenant School Veilig. Als blijkt dat er aanpassingen noodzakelijk zijn vanwege de uitvoerbaarheid en/of wijzigingen in de wet en regelgeving passen we dit convenant of andere documenten horend bij dit convenant aan in overleg met betrokken partijen.

Naast de jaarlijkse bijeenkomst in het kader van de evaluatie van het convenant zullen partijen (scholen, politie en gemeente) tweemaal per jaar deelnemen aan het School Veilig overleg. Hierbij sluit ook de Wethouder Jeugd aan.

- 6.2 De uitkomsten van de evaluaties voortvloeiend uit afspraken vastgelegd in de plannen van aanpak worden meegenomen in de evaluatie van dit convenant en handelingsprotocol.

7. Duur van de overeenkomst.

- 7.1 Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening en kan in overleg met alle partijen tussentijds worden gewijzigd en/ of beëindigd. Zonder wijzigingsbesluit wordt de overeenkomst, na een evaluatie moment. geacht te zijn verlengd voor telkens twee schooljaren.
- 7.2 Partijen spreken uit dat zij in beginsel bereid zijn de overeenkomst met een of meer jaren te verlengen.

Convenant School Veilig

Gemeente Nissewaard, VO-Scholen en Politie.

19 maart 2020

Met ondertekening van dit convenant geven de Gemeente Nissewaard, directies VO-scholen en de politie aan om gezamenlijk te komen tot samenwerking t.b.v. veiligheid te vergroten. Het convenant geeft de partijen een basis tot samenwerking, het delen van signalen en daarbij gepaste vroegtijdige inzet. Dit met het doel tot het voorkomen van geweld onder jongeren en op scholen plaatsvindt en niet uitgroeit tot (gewelds)incidenten. Dit om jongeren een gezonde, kansrijke en veilige toekomst te bieden.¹

Gemeente Nissewaard
Wethouder W. Struijk

Politiedistrict Rijnmond Zuid-West
Sectorhoofd C. Aarnoudse

MY college
Directeur R.S. Vet

PENTA college CSG Scala Molenwatering
Rector P.J.M. van Wijk

Osg De Ring van Putten
Rector J. Werleman

Charles de Foucauld Mavo
Directeur drs. G.W. Lamain

PENTA college CSG Scala Rietvelden
Directeur drs. G.M. Reijnhout-van den Berg

Praktijk College
Vervangend directeur P. Slier

PENTA college CSG De oude Maas

Directeur L. Oortwijn

¹ Onderwijs instantie Yulius de Gaard kan niet mee tekenen met deze versie van het schoolveilig convenant, daar waar hun MR zorgen heeft over de bescherming van hun kwetsbare leerlingen. Yulius De Gaard, blijft wel mee praten over het convenant en meewerken aan oplossingen t.a.v. de thema's die hierbij spelen. In een evaluatie worden de gewenste aanpassingen besproken met alle betrokkenen.

Inleiding

Scholen zijn een ontmoetingsplaats van en voor vele mensen. De scholen willen dat de school een veilige omgeving is waar leerlingen en docenten zich op hun gemak voelen, waar goed en prettig gewerkt en geleerd kan worden. Toch verloopt het interactieproces (soms letterlijk) niet altijd zonder slag of stoot en hebben we te maken met grensoverschrijdend of crimineel gedrag. Om in dergelijke situaties planmatig, verstandig, eenduidig en consequent te kunnen handelen is een houvast belangrijk, scholen hebben daarom intern een handelingsprotocol en/of schoolreglement opgesteld. Dit document is een houvast in het stappenplan wat hieronder beschreven wordt.

In dit convenant wordt een stappenplan beschreven, zodat iedere partner op de hoogte is wanneer hij/zij wordt ingeschakeld.

Stappenplan School

Afhankelijk van de situatie zal de school een keus maken welke stappen zij zal zetten. Een situatie kan namelijk dermate ernstig zijn dat de school direct overgaat tot de sanctionerende ronde en/of inschakelen van politie d.m.v. de vaste contactpersoon bij de politie, waarna de afhandeling volgens de geldende prioritering van de politie zal plaatsvinden.

De stappen zijn:

1. Inschatting van de situatie.
2. Gesprek met leerling en medewerker van de school.
3. Gesprek met ouders/ verzorgers.
4. Bespreking in het Ondersteuningsteam
5. Doorverwijzing naar een hulpverleningsinstantie.
6. Inschakeling politie.
7. Bedenktijd.
8. Schorsing.
9. Doorverwijzing.
10. Verwijdering

1. Inschatting van de situatie

Bij ieder incident gaat de school in gesprek met het slachtoffer of de benadeelde en met de vermeende dader. Aan de hand van de volgende vragen maakt de school een inschatting van de situatie:

- Wat is er gebeurd; wie is er bij betrokken; wanneer is het gebeurd?
- Is dit gedrag of vergelijkend ander gedrag bij deze jongere vaker voorgekomen?
- Wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag?
- Handelt het om leerlingen van de eigen school of dienen andere scholen ingeschakeld te worden?
- Handelt de school de situatie zelfstandig af?
- Dient ook de politie in kennis te worden gesteld? In het protocol kan de school nagaan of het gedrag gemeld moet worden bij de politie, dus anders gezegd, is er sprake van wet overtredend gedrag?
- Dient de politiecontactfunctionaris op de hoogte te worden gesteld of om advies worden gevraagd?
- Consultatie andere hulpverlenende instellingen

Afhankelijk van de uitkomsten van deze stap beoordeeld de school het vervolg (naar stap 2 of direct naar een volgende stap).

2. Gesprek met leerling en medewerker van de school.

In de preventieve, oftewel ongesanctioneerde, ronde zal de school proberen de leerling door middel van gesprekken te bewegen om zijn/ haar gedrag te verbeteren. Hierbij zal de school de persoonlijke levenssfeer, situatie of individuele problemen van de leerling die mogelijkverwijs verband houden met zijn/ haar ongewenst gedrag in oogschouw nemen.

3. Gesprek met ouders/ verzorgers

De school behoudt zich het recht voor om ouders/verzorgers van leerlingen in te lichten over het gedrag van de leerling. De school informeert de ouders altijd als er sprake is van het opstellen van een schriftelijk verslag. De ouder/verzorger is daarmee op de hoogte van de stappen die de school zet t.a.v. het gedrag van de leerling.

Bij herhaling van het gedrag zal een gesprek plaatsvinden tussen school, leerling en ouders/verzorgers. In het geval van 18-jarigen en ouder blijft het wenselijk als ook de ouders betrokken blijven.

4. Bespreking in het Zorg Advies Team

Het grens- en norm overschrijdend gedrag wordt besproken in het Zorg Advies Team en een schriftelijk verslag wordt bijgehouden. Dit geldt tevens voor de meldingen van slachtoffers. Eventueel wordt de politiecontactfunctionaris op de hoogte gesteld of om advies gevraagd. In deze stap kan er ook nog voor gekozen worden om een signaal in SISA neer te leggen ivm de zorgen rondom de leerling. Leerling en ouders moeten hier wel van op de hoogte gebracht worden.

5. Doorverwijzing naar een hulpverleningsinstantie

De hulp, die scholen aan hun leerlingen kunnen aanbieden, staat beschreven in het zorgplan van iedere school. Tevens staat daarin beschreven op welke wijze hulp verkregen kan worden. Derhalve kunnen ouders en leerlingen zelf op school vragen hoe ze het beste kunnen handelen.

6. Inschakeling politie

Indien er sprake is van een door de onderwijsinstelling verboden gedraging waarbij tevens de wet wordt overtreden, wordt de politie ingeschakeld. Het inschakelen van de politie geschiedt door de schoolleiding (of namens de schoolleiding). In overleg met de politie worden de ouders in kennis gesteld.

7. Bedenktijd

In deze fase kan de leerling gedurende een bepaalde tijd de toegang tot de lessen worden ontzegd (separeren uit de groep). De leerling blijft echter wel op school en werkt individueel aan schoolwerk. Deze tijd kan door de school worden benut om zich te kunnen bezinnen of beraden over eventuele volgende stappen. De ouders/ verzorgers worden terstond telefonisch en schriftelijk op de hoogte gesteld van deze maatregel. Het samenwerkingsverband ondersteunt de school met het opstellen van een plan ook met betrekking op de volgende stappen.

8. Schorsing

In deze fase wordt de leerling formeel voor de duur van één tot maximaal vijf dagen geschorst. Hiervan wordt melding gemaakt in het leerlingvolgsysteem. Ook de leerplichtambtenaar wordt hiervan op de hoogte gesteld. De onderwijsinstelling meldt de schorsing (inclusief verantwoording en voorgeschiedenis) schriftelijk aan:

- De onderwijsinspectie (indien schorsing langer is dan één dag);
- De leerplichtambtenaar (b.v. d.m.v. het toesturen van de kopie van de brief die aan de ouders is gestuurd);
- De ouders/verzorgers en de leerling worden schriftelijk en mondeling op de hoogte gebracht, zij worden tevens uitgenodigd voor een gesprek;
- Afhankelijk van het voorval en het gedrag van de betreffende leerling wordt in verband met risico op schooluitval het zorgteam op de hoogte gebracht.

Na schorsing van de verdachte en na afwezigheid van slachtoffer/ benadeelde wordt terugkeer begeleid door de contactpersonen van de school en betrokkenen (b.v. ouders, politie, Slachtofferhulp). Binnen de school en in de klas zal hiervoor tijd moeten worden genomen.

9. Doorverwijzing

Na de terugkeer kan blijken dat het incident een dermate grote impact heeft gehad op de leerling zelf, de medeleerlingen of het gehele schoolgebeuren dat in overleg met de ouders en begeleiders geadviseerd kan worden een kind op de middellange termijn over te plaatsen naar een andere school. De aangesloten scholen bieden deze leerling de mogelijkheid een nieuwe start te maken. De ontvangende school neemt de leerling eerst op basis van detachering. De leerling blijft nog maximaal één jaar ingeschreven bij de oude school. Hierna wordt de leerling pas officieel overgeschreven. Wanneer de leerling door de nieuwe school moeilijk te handhaven is, mag de leerling worden teruggestuurd naar de oude school.

10. Verwijdering.

Dit is de laatste stap in het sanctiemodel. De leerling wordt niet meer toegelaten tot de onderwijsinstelling. Het bevoegd gezag/ schoolbestuur neemt het besluit of er wordt overgegaan tot definitieve verwijdering.

- Schoolbestuur stelt de inspectie schriftelijk in kennis.
- De ouders/ verzorgers en de leerling worden schriftelijk in kennis gesteld van (voorgenomen) verwijdering/ doorverwijzing.
- Een leerling kan slechts verwijderd worden nadat het bevoegd gezag een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten. Bij instellingen voor Speciaal Voortgezet Onderwijs geldt de verplichting dat de onderwijsinstelling een inspanning moet leveren om in 8 weken tijd de leerling bij een andere onderwijsinstelling onder te brengen. De school moet kunnen aantonen dat zij gedurende 8 weken actief op zoek is geweest naar een oplossing. Daarna kan alsnog verwijderd worden.
- De leerplichtambtenaar wordt direct in kennis gesteld van de verwijdering en de opgestarte procedure. Hij of zij kan de school adviseren en helpen bij het vinden van oplossingen voor de betreffende leerling.
- Indien een school een leerling wil verwijderen en wil onderbrengen bij een reguliere school, heeft deze laatste een inspanningsverplichting de mogelijkheid te bezien de verwijderde leerling van de andere school op te nemen. Indien de verwijderde school dezelfde leerweg aanbiedt als de ontvangende school, zal de leerling worden aangenomen op basis van detachering. De leerling blijft nog maximaal één jaar ingeschreven bij de oude school en wordt pas officieel overgeschreven na goed overleg tussen beide scholen. Wanneer de leerling op de nieuwe school moeilijk te

handhaven is, mag de leerling worden teruggestuurd naar de oude school. Deze heeft vervolgens weer gedurende 8 weken de inspanningsverplichting een oplossing te zoeken. Indien de verwijderende school niet dezelfde leerweg aanbiedt als de ontvangende school, zal de leerling door de ontvangende school worden aangenomen, maar houdt de verwijderende school de verplichting mee te werken aan een andere oplossing, als de leerling ook op de nieuwe school moeilijk te handhaven blijft. De leerling kan echter in dat geval niet terugkeren naar de oude school.

- De school verschaft relevante informatie aan de andere school t.a.v. de voorgeschiedenis van de leerling